PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca		Centro de Formación:	CGTS	
Programa de Formación:		Tecnólogo en Gestión Logística		No. de Ficha:	2348359

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yannis Camilo Vallejo Salazar
	Identificación:	1007788824
	Teléfono:	3168677316 - 3002207106
	E-mail:	Camilo22.lab@gmail.com – yannis.vallejo@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Sistemas Logísticos integrales de Colombia S.A.S
	Nit:	900.144.307-9
	Dirección:	Ipiales: Centro Comercial Rumichaca local 27
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	LILIANA CAROLINA ORTIZ TIBANTA
	Cargo:	Jefe de agencia Ipiales
	Teléfono:	3213501363
	E-mail:	carolina.ortiz@si-logistica.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
REALIZA EL SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS.	INFORMES, INCONSISTENCIAS WORD, EXCEL	**07/07/2023 AL 07/09/2023**	**AGENCIA IPIALES**
APOYAR EN EL PROCESO DE IMPORTACION Y EXPORTACION, GESTIONANDO DOCUMENTALMENTE, CON FUNCIONARIOS (DIAN, AGENTE DE ADUANAS Y DEMAS INVOLUCRADOS EN EL PROCESO)	REGISTRO FOTOGRAFICO, REPORTE DE NOVEDADES, COMUNICACIÓN VERBAL, ESCRITA	**07/07/2023 AL 07/09/2023**	
GESTIONAR INFORMACION Y SISTEMA INTERNO DE ACUERDO A LA OPERACIÓN, CREACION DE TERCEROS PARA DESPACHOS EN SISTEMA INTERNO	SISTEMA INTERNO, SILOGTRAN	**07/07/2023 AL 07/09/2023**	

ELABORAR Y ACTUALIZAR INFORMACION CON LA APLICACIÓN DE VARIABLES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CARGA	EXCEL EN LA NUBE, SISTEMA INTERNO, GMAIL	**07/07/2023 AL 07/09/2023**	
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS LOGÍSTICOS A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN CON APOYO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.	REGISTRO FOTOGRAFICO, EXCEL, GMAIL	**07/07/2023 AL 07/09/2023**	
OBSERVACIONES:			

PROVIZCAINO S A 17918822530

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento** Wilmer González Becerra

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: **25/03/2023**
	Final: ☐		Finalización: **06/07/2023**

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	**X**		Se vincula regularmente con el entorno, pero apoya al grupo en mejora de la operación.
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**X**		Comprende y es activo en la operación la lleva hasta finalizarla, procura aprender en el proceso, y dar su punto de vista

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**X**		Asume y resuelve inconvenientes presentados en la operación.
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	**X**		Realiza las actividades asignadas, y se asegura de terminar satisfactoriamente la operación
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	**X**		Organiza documentación, y facilita información al área de Despachos,
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		entiende y comprende de la operación, partes, procedimientos,
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		aporta nuevas ideas paulatinamente, se recomienda ser más activo en el ámbito de mejora en la operación
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		Gestiona y se adueña de sus actividades y desarrolla hasta completarlas
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		Cumple con lo establecido, y los solicitado
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		Aprovecha y realiza con control del material dispuesto
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		Utiliza y se controla el material dispuesto para la operación
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		Tiene en cuenta la seguridad y los protocolos los cumple
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		Entrega evidencias luego del tiempo pactado

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Se debe mejorar las comunicaciones entre agencias para que haya fluidez en la comunicación, para lograr una lograr una operación homogénea tanto en importaciones / Exportaciones en grandes dimensiones, ya que se posee en el inicio poco conocimiento de este proceso tan importante, se debe profundizar en el desarrollo de documentación de cada proceso aduanero teniendo en cuenta los medios de intercomunicación a lo que estamos sometidos puesto que estamos a la vanguardia de la tecnología.

Observaciones del Aprendiz:

Se ha realizado, y he puesto en conocimiento mis habilidades desarrolladas en mi etapa lectiva, veo la necesidad de solicitar acompañamiento en los procesos en procesos de riesgo, se ha manejado buena presentación, al igual que el manejo de los equipos se ha realizado acorde a las políticas de la empresa, se ha diseñado y se ha hecho posible breves mejoras en la calidad de entrega de tareas asignadas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

PROVIZCAINO S A 179188225300

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento** Wilmer González Becerra

IPIALES, NARIÑO 06/07/2023